

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asiantuntijajärjestelmässä

MjuDno-2026-522

Vakituisen kiinteistönhoitajan valinta

Ilmoitus haettavana olevasta kiinteistönhoitajan tehtävästä on julkaistu 19.8.2026 Kuntarekry.fi:n kautta, kunnan kotisivuilla sekä kunnan somekanavilla. Hakemusten jättöaika päättyi 14.9.2026.

Hakijoilta edellytettiin kiinteistönhoitajan perustutkintoa tai muuta soveltuva teknisen alan koulutusta, hyviä käytännön kädentaitoja, teknistä ymmärrystä, B-ajokorttia sekä valmiutta sähköisten huoltokirja- ja ylläpitojärjestelmien käyttöön. Kokemus kiinteistöjen kunnossapito- ja huoltotehtävistä, talotekniikan tuntemusta, LVI-, automaatio- tai sähköjärjestelmien käytöstä katsottiin eduksi.

Määräaikana tuli 17 hakemusta. Hakemusten perusteella tehtiin vertailu, jonka perusteella haastatteluun valittiin 5 hakijaa. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli soveltuva koulutus ja vähintään jonkin verran kiinteistönhoitokokemusta. Haastattelijoina toimivat kiinteistökehityspäällikkö, ylläpitokoordinaattori ja työhön osallistuva työnjohtaja. Haastatteluissa arvioitiin seuraavia osa-alueita: talotekninen perusosaaminen, LVI-, automaatio- ja sähköjärjestelmien tuntemus, vianetsintä ja ongelmanratkaisu, toiminta kiireellisissä häiriötilanteissa, valmiudet dokumentointiin ja sähköisten järjestelmien käyttöön, yhteistyö- ja asiakaspalvelutaidot.

Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää, että tehtävään valitaan Juha Määttä, varasijalle Petri Paasonen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 43 § Palvelussuhteeseen ottaminen, toimialajohtaja

Päätös

Päätän, että kiinteistönhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan Juha Määttä. Ensisijaisen hakijan estyessä varasijalle valitsen Petri Paasonen.

Työaika on 38,25 tuntia viikossa. Palkkaus 2627,51 €/kk sekä mahdolliset ammattialalisät. Muut ehdot teknisten sopimuksen (TS) mukaisesti. Vakituiseen tehtävään sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

hakijat, hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstösuunnittelija, sarastia

Allekirjoitus

Mikko Viitala, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävänä 2.10.2026

Tiedoksi 2.10.2026

Mäntyharju
tekninen johtaja
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös
02.10.2026

2 (4)
§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun tekninen lautakunta**

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä haetaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.